



## **ПРИЛОЖЕНИЕ № 2**

**к договору об образовании №**

**от « »**

**2022 г.**

г. Москва

« »

2022 г.

### **ОБЕСПЕЧЕНИЕ БЕЗОПАСНОСТИ**

#### **1. Общие положения.**

1.1. Исполнитель несет ответственность за жизнь и здоровье Обучающегося в период его нахождения на территории Гимназии и в период проведения организованных Исполнителем выездов и экскурсий.

1.2. В целях обеспечения безопасности Обучающегося, охраны его жизни и здоровья в период нахождения в Гимназии на всей территории Гимназии осуществляются пропускной и внутриобъектовый режимы.

1.3. Соблюдение правил нахождения на территории Гимназии, условий пропускного и внутриобъектового режимов является обязательным для персонала и посетителей Гимназии, в том числе для Заказчика, Обучающегося, Доверенных и Сопровождающих лиц.

1.4. Заказчик, Обучающийся, Доверенные лица устанавливаются договором об образовании (далее – Договором) и дополнительными соглашениями к нему.

1.5. Сопровождающие лица устанавливаются на основании письменного заявления Заказчика (форма № 1 к Договору) после согласования каждой кандидатуры с Исполнителем. В качестве Сопровождающих лиц могут рассматриваться только совершеннолетние граждане.

1.6. Заказчик обязан ознакомить Обучающегося, Доверенных и Сопровождающих лиц с правилами нахождения на территории Гимназии, прописанными в Уставе, Договоре и его приложениях, требованиями безопасности, условиями пропускного и внутриобъектового режимов, прописанными в настоящем приложении, и обеспечить выполнение ими указанных требований, правил и условий.

1.7. Заказчик имеет право пригласить на территорию Гимназии своего гостя или гостей (в том числе несовершеннолетних гостей) на основании письменного разрешения директора Гимназии. Для этого Заказчик обязан в каждом конкретном случае в срок, не позднее, чем за 2 (два) рабочих дня до даты посещения Гимназии гостем, подать на имя директора Гимназии письменное заявление (форма № 2 к Договору), указав фамилию, имя, отчество, паспортные данные гостя, степень родства или его статус, дату, время и цель посещения Гимназии, возложив на себя ответственность за ознакомление своего гостя с правилами нахождения на территории Гимназии, условиями пропускного и внутриобъектового режимов и за выполнение гостем указанных правил и условий.

1.8. Заказчику, Обучающемуся, Доверенным и Сопровождающим лицам запрещено приглашать гостей на территорию Гимназии без предварительного согласования с Администрацией Исполнителя и оформления соответствующих пропусков.

1.9. Сотрудники службы безопасности (охранники дежурной смены) при обеспечении пропускного и внутриобъектового режимов в пределах охраняемого объекта имеют право требовать от Заказчика, Обучающегося, Доверенных, Сопровождающих лиц и гостей Заказчика соблюдения ими условий пропускного и внутриобъектового режимов и правил, установленных настоящим приложением.

1.10. Заказчику, Обучающемуся, Доверенным, Сопровождающим лицам и гостям Заказчика категорически запрещено несанкционированное вмешательство в работу системы обеспечения

безопасности Гимназии (организацию охраны объекта, пропускного и внутриобъектового режимов, систему пожарной и электробезопасности, видеонаблюдения), в том числе с целью проверки ее функционирования или вывода из строя (отключения) ее отдельных элементов.

1.11. Несоблюдение правил нахождения на территории Гимназии, требований безопасности, условий пропускного и внутриобъектового режимов или их систематическое нарушение со стороны Заказчика, Обучающегося, Доверенных, Сопровождающих лиц или гостей Заказчика в зависимости от тяжести последствий влечет адекватные санкции со стороны Исполнителя вплоть до расторжения Договора.

## **2. Условия пропускного режима.**

2.1. Вход на территорию и выход с территории Гимназии Заказчика, Обучающегося, Доверенных и Сопровождающих лиц в течение всего срока действия Договора осуществляется по постоянным биометрическим пропускам, по электронным картам допуска, по паспортам или по документам, удостоверяющим личность. Въезд на автомобильную стоянку и выезд с автомобильной стоянки осуществляются по электронным картам допуска. Порядок оформления постоянного биометрического пропуска и электронной карты допуска изложен в пункте 7.1. настоящего приложения.

2.2. Заказчик, Доверенные, Сопровождающие лица и гости Заказчика обязаны иметь при себе паспорт или документ, удостоверяющий личность, а в необходимых случаях предъявлять его сотруднику службы безопасности на контрольно-пропускном пункте (КПП) перед входом на территорию и перед выходом с территории Гимназии.

2.3. При прохождении КПП через турникет биометрического контроля по электронной карте допуска Заказчик, Доверенные и Сопровождающие лица обязаны повернуть своё лицо в сторону сотрудника службы безопасности для проверки подлинности владельца карты. Лицо при этом должно быть открыто (необходимо снять солнцезащитные очки, не следует закрывать лицо рукой, капюшоном или воротником верхней одежды). При выявлении несоответствия владельца карты учетным данным электронной базы Исполнителя электронная карта допуска немедленно изымается сотрудником службы безопасности.

2.4. На время неисправности и ремонта системы биометрического контроля вход на территорию (выход с территории) Гимназии, въезд на автомобильную стоянку (выезд с автомобильной стоянки) Заказчика, Обучающегося, Доверенных и Сопровождающих лиц осуществляется по документам, удостоверяющим личность.

2.5. В случае неоформленного биометрического пропуска, а также несрабатывания системы биометрического контроля во время сканирования отпечатка пальца или считывания электронной карты допуска Заказчик, Доверенное или Сопровождающее лицо обязаны предъявить паспорт сотруднику службы безопасности. При отсутствии паспорта (документа, удостоверяющего личность) проход через КПП (вход и выход) невозможен.

2.6. Разовый вход на территорию и выход с территории Гимназии гостя Заказчика (в том числе во время массовых мероприятий) осуществляется по паспорту в соответствии с предварительно оформленной Администрацией Исполнителя заявкой.

2.7. Вход на территорию и выход с территории Гимназии Заказчика, Обучающегося, Доверенных, Сопровождающих лиц и гостей Заказчика осуществляется только через КПП-3.

2.8. Порядок прохождения через КПП-3:

- вход на территорию Гимназии осуществляется под аркой металлодетектора строго по одному человеку;
- выход с территории Гимназии допускается, минуя арку металлодетектора;
- перед проходом под аркой металлодетектора необходимо заранее достать из карманов одежды, портфеля/сумки и ручной клади все металлические предметы, способные вызвать срабатывание тревожной сигнализации, и положить их на стол, затем пройти под аркой металлодетектора;

- при срабатывании тревожной сигнализации металлодетектора необходимо изъять из карманов одежды, портфеля/сумки или ручной клади оставшиеся металлические предметы и положить их на стол, повторно пройти под аркой металлодетектора;

- нестандартная ручная кладь (одно из измерений которой более 80 см) перед входом на территорию Гимназии предъявляется для осмотра в открытом виде вне зависимости от срабатывания тревожной сигнализации металлодетектора;

- портфели/сумки и ручная кладь, имеющие внутри скрытые элементы, вызывающие срабатывание тревожной сигнализации металлодетектора, должны предъявляться для осмотра сотруднику службы безопасности в открытом виде без содержимого с возможностью проверки на ощупь конструкции сумки или ручной клади;

- допуск лиц на территорию (с территории) Гимназии через турникеты биометрического контроля осуществляется автоматически после считывания информации с отпечатка пальца или электронной карты доступа либо по паспорту в соответствии с предварительно оформленной заявкой.

2.9. Допуск (проход) через КПП-3 лиц, указанных в пункте 2.7. настоящего приложения, разрешен ежедневно с понедельника по пятницу в период с 08:00 до 20:00 часов и в субботу в период с 08:00 до 15:00 часов.

2.10. Выход Обучающегося с территории Гимназии без Заказчика, Доверенного или Сопровождающего лица категорически запрещен.

2.11. Передача Обучающегося Заказчику, Доверенному или Сопровождающему лицу для выхода его с территории Гимназии осуществляется только на внутренней территории Гимназии (передача Обучающегося на проходной КПП-3 запрещена). Чтобы забрать Обучающегося, Заказчик, Доверенное или Сопровождающее лицо обязаны:

- пройти через КПП-3, зарегистрировавшись в электронной базе Исполнителя при прохождении через турникет биометрического контроля, и проследовать на внутреннюю территорию Гимназии;

- встретиться с Обучающимся на внутренней территории Гимназии и забрать его;

- совместно с Обучающимся выйти через КПП-3, зарегистрировавшись в электронной базе Исполнителя при прохождении через турникет биометрического контроля.

2.12. Передача Обучающегося Заказчику, Доверенному или Сопровождающему лицу, находящемуся в состоянии алкогольного или наркотического опьянения, запрещена.

2.13. Временная парковка транспортных средств Заказчика, Доверенных, Сопровождающих лиц и гостей Заказчика осуществляется на автомобильной стоянке Гимназии (напротив КПП-3). Для обеспечения безопасности детей скорость движения транспорта на автостоянке не должна превышать 5 километров в час, запрещено останавливать машины с включенным двигателем ближе 10 метров от крыльца КПП-3 (в том числе для посадки и высадки пассажиров), загоразивать въездные ворота КПП-3, въездной и выездной шлагбаумы.

Въезд на внутреннюю территорию Гимназии транспортных средств Заказчика, Доверенных, Сопровождающих лиц и гостей Заказчика категорически запрещен за исключением случаев, указанных в пункте 6.4. настоящего приложения.

### **3. Условия внутриобъектового режима.**

3.1. На территории Гимназии Заказчик, Обучающийся, Доверенные, Сопровождающие лица и гости Заказчика обязаны выполнять правила нахождения на территории Гимназии, условия пропускного и внутриобъектового режимов, правила пожарной безопасности, электробезопасности и дорожного движения.

3.2. Находясь на территории Гимназии, Заказчик, Доверенные, Сопровождающие лица и гости Заказчика обязаны проявлять уважение к Обучающемуся, другим обучающимся, воспитанникам и персоналу Гимназии.

3.3. Обучающегося дошкольного возраста (воспитанника детского сада) Заказчик, Доверенное или Сопровождающее лицо обязаны сопровождать по внутренней территории гимназии лично до момента передачи Обучающегося воспитателю детского сада из рук в руки, а также после приёма Обучающегося от работника детского сада до момента выхода с территории Гимназии в соответствии с пунктами 2.10 и 2.11 настоящего приложения.

3.4. Исполнитель осуществляет постоянный контроль и видеонаблюдение за организацией образовательного процесса, соблюдением правил нахождения на территории Гимназии, условий пропускного и внутриобъектового режимов в помещениях и на территории Гимназии.

3.5. Ведение профессиональной фото- и видеосъемки на территории Гимназии осуществляется исключительно для нужд образовательного процесса персоналом, уполномоченным для этих целей Администрацией Исполнителя, с соблюдением необходимых мер безопасности Обучающегося и других обучающихся и воспитанников Гимназии.

3.6. Для ведения любительской фото- и/или видеосъемки на территории Гимназии Заказчиком, Обучающимся, Доверенными, Сопровождающими лицами или гостями Заказчика (в том числе во время проведения массовых мероприятий) необходимо получить предварительное разрешение у Администрации Исполнителя.

3.7. В целях соблюдения требований безопасности Заказчик предоставляет Исполнителю право периодически проводить без предварительного согласования с Заказчиком внезапные проверки (в том числе кинологические) предоставляемых Обучающемуся шкафов индивидуального пользования, а также лабораторные исследования (анализ мочи) на предмет выявления фактов употребления наркотических, алкогольных и токсических средств Обучающимся.

3.8. Заказчику, Обучающемуся, Доверенным, Сопровождающим лицам и гостям Заказчика категорически запрещено:

3.8.1. проносить на территорию Гимназии и иметь при себе оружие (в том числе спортивное, учебное и имитаторы оружия), пиротехнические средства, колющие и режущие предметы, взрывоопасные, горючие, ядовитые, наркотические, токсические и лекарственные вещества, табачные и содержащие алкоголь изделия, иные средства, несущие в себе потенциальную опасность для жизни и здоровья обучающихся, воспитанников и персонала Гимназии;

3.8.2. прибегать к любым формам физического или психического насилия в отношении Обучающегося, других обучающихся, воспитанников и персонала Гимназии;

3.8.3. проносить на территорию Гимназии и употреблять принесенные с собой любые продукты питания и напитки;

3.8.4. на территории Гимназии курить, употреблять содержащие алкоголь напитки, наркотические вещества, находиться в состоянии алкогольного или наркотического опьянения;

3.8.5. посещать территорию Гимназии с животными или птицами;

3.8.6. без предварительного разрешения Администрации Исполнителя вести на территории Гимназии фото- и видеосъемку.

3.9. На территории и в зданиях Гимназии запрещено вывешивать любые объявления, распространять продукцию рекламного, пропагандистского или агитационного характера без предварительного согласования с Администрацией Исполнителя и без получения разрешения директора Гимназии.

#### **4. Транспортная услуга.**

4.1. Доставка Обучающегося до Гимназии и из Гимназии осуществляется силами Заказчика.

4.2. По желанию Заказчика Исполнитель может оказать Заказчику транспортную услугу по доставке Обучающегося в Гимназию и/или из Гимназии (далее – транспортная услуга). Транспортная услуга предоставляется только в отношении Обучающегося, являющегося учащимся начальной или основной и средней школы. На воспитанников детского сада транспортная услуга не распространяется.

4.3. При оказании транспортной услуги доставка Обучающегося осуществляется автотранспортом Гимназии в соответствии с утвержденными Исполнителем перечнем школьных маршрутов и графиками движения автотранспорта по маршрутам. Обо всех изменениях в перечне маршрутов и графиках движения Исполнитель своевременно извещает всех заинтересованных лиц.

4.4. Для получения транспортной услуги Заказчик должен предварительно подать в Администрацию Исполнителя на имя директора Гимназии письменное заявление (форма № 3 к Договору) и получить согласование.

4.5. При пользовании транспортной услугой Заказчик обязан:

4.5.1. организовать своевременную (в соответствии с графиком движения автотранспорта по выбранному маршруту):

- доставку Обучающегося к остановке при следовании его в Гимназию;
- встречу Обучающегося на остановке при следовании его из Гимназии домой;

4.5.2. организовать доставку своими силами Обучающегося в Гимназию и/или из Гимназии в случае его опоздания на маршрут.

4.6. При транспортировке Обучающегося из Гимназии автотранспортом Гимназии передача Обучающегося на остановке осуществляется только Заказчику, Доверенному или Сопровождающему лицу при предъявлении ими паспорта.

4.7. При транспортировке Обучающегося из Гимназии автотранспортом Гимназии в случае отсутствия на остановке Заказчика, Доверенного или Сопровождающего лица в соответствии с расписанием маршрута или отказа лица, встречающего Обучающегося, предъявить паспорт сотруднику службы безопасности Обучающийся возвращается в Гимназию. После этого передача Обучающегося Заказчику, Доверенному или Сопровождающему лицу осуществляется на внутренней территории Гимназии в соответствии с пунктом 2.11 настоящего приложения.

4.8. При пользовании автотранспортом Гимназии Обучающийся обязан:

- соблюдать правила безопасности и поведения в транспорте;
- не употреблять пищу, не мусорить в салоне транспортного средства;
- выполнять указания сотрудников службы безопасности по соблюдению правил поведения в транспорте;
- не причинять материального ущерба транспортному средству.

4.9. Нарушение Обучающимся какого-либо условия пункта 4.8. либо неоднократное нарушение Заказчиком какого-либо условия пункта 4.5.1. настоящего приложения может повлечь отказ Заказчику в транспортной услуге на период, установленный Исполнителем.

4.10. Исполнитель не несет ответственности за жизнь и здоровье Обучающегося после его высадки из автотранспорта Гимназии на остановке и на условиях, согласованных с Заказчиком.

## **5. Проведение экскурсионных выездов.**

5.1. О планируемых организованных выездах обучающихся и воспитанников Гимназии на экскурсии Исполнитель информирует Заказчика отдельным информационным письмом с указанием даты, времени начала и окончания, места и краткой программы проведения экскурсии.

5.2. Для включения Обучающегося в состав экскурсионной группы Заказчик обязан (после получения информационного письма от Исполнителя) в срок не позднее, чем за 2 (два) рабочих дня до даты проведения экскурсии, направить Исполнителю письменное заявление установленного образца с просьбой об участии Обучающегося в данном мероприятии.

5.3. Только на основании письменного заявления Заказчика Обучающийся может быть включен в приказ директора Гимназии о проведении экскурсии и принять в ней участие.

5.4. В приказе директора Гимназии на проведение экскурсии назначается руководитель выезда и лица, ответственные за обеспечение безопасности Обучающегося.

5.5. Передача Обучающегося руководителю выезда осуществляется на территории Гимназии непосредственно перед отправкой экскурсионной группы на маршрут следования к месту проведения экскурсии.

5.6. Во время экскурсии Обучающийся обязан соблюдать дисциплину и порядок, выполнять программу мероприятия и указания руководителя выезда и сопровождающих его педагогов.

5.7. После окончания экскурсии Обучающийся возвращается в Гимназию. Передача Обучающегося Заказчику, Доверенному или Сопровождающему лицу после окончания экскурсии осуществляется на внутренней территории Гимназии обычным порядком.

5.8. В исключительных случаях при наличии достаточных оснований Заказчик может ходатайствовать перед директором гимназии о передаче Обучающегося на месте проведения экскурсии:

- руководителю выезда – непосредственно перед началом экскурсии;
- Заказчику, Доверенному или Сопровождающему лицу – после завершения экскурсии.

Для этого Заказчик обязан в срок не позднее, чем за 2 (два) рабочих дня до даты проведения экскурсии, направить на имя директора Гимназии письменное заявление с просьбой о передаче Обучающегося на месте проведения экскурсии соответствующему лицу. В каждом конкретном случае передача Обучающегося на месте проведения экскурсии осуществляется только на основании письменного разрешения директора гимназии при предъявлении Заказчиком, Доверенным или Сопровождающим лицом паспорта.

5.9. Передача Обучающегося руководителю выезда, Заказчику, Доверенному или Сопровождающему лицу во время следования экскурсионной группы по маршруту категорически запрещена.

## **6. Особые положения.**

6.1. Для использования Обучающимся на территории Гимназии личного спортивного инвентаря (коньков, скейтбордов, самокатов и т.д.) Заказчик обязан предварительно подать на имя директора гимназии письменное заявление (форма № 4 к Договору) и получить согласование, обеспечить Обучающегося необходимыми средствами защиты (наколенниками, налокотниками, защитными очками, шлемом и т.п.), а также проинструктировать Обучающегося по технике безопасности.

Ответственность за причинение вреда здоровью Обучающегося или других лиц в результате использования Обучающимся личного спортивного инвентаря на территории Гимназии несет Заказчик.

Исполнитель имеет право запретить использование Обучающимся личного спортивного инвентаря на территории Гимназии в случае нарушения Обучающимся техники безопасности, неиспользования средств защиты или создания угрозы жизни и здоровью других лиц. О данном факте Исполнитель обязан немедленно проинформировать Заказчика для принятия мер.

6.2. В исключительных случаях при наличии медицинских показаний Заказчик имеет право ходатайствовать перед директором Гимназии о проносе на территорию Гимназии своих диетических продуктов питания для последующего приема их в пищу Обучающимся. Для этого Заказчик обязан предварительно подать на имя директора Гимназии письменное заявление в произвольной форме с указанием перечня продуктов и режима их употребления.

После согласования указанные диетические продукты питания должны доставляться Заказчиком, Доверенным или Сопровождающим лицом в столовую Гимназии и передаваться уполномоченным работникам столовой. Прием указанных диетических продуктов питания осуществляется Обучающимся в обеденном зале столовой Гимназии.

6.3. При наличии медицинских оснований Заказчик имеет право ходатайствовать перед директором Гимназии о проносе на территорию Гимназии своих лекарственных средств для последующего приема их Обучающимся. Для этого Заказчик обязан предварительно подать на имя директора Гимназии письменное заявление в произвольной форме с указанием перечня лекарств и режима их приема.

После согласования указанные лекарственные средства должны доставляться Заказчиком, Доверенным или Сопровождающим лицом в медицинский пункт Гимназии и передаваться уполномоченному медицинскому работнику. Прием указанных лекарств осуществляется Обучающимся в медицинском пункте Гимназии под контролем уполномоченного медицинского работника.

6.4. Въезд на внутреннюю территорию Гимназии Заказчика, Доверенного или Сопровождающего лица на своем транспортном средстве возможен только после согласования с директором Гимназии исключительно в следующих случаях:

6.4.1. для доставки Обучающегося, Заказчика, Доверенного или Сопровождающего лица с территории гимназии в лечебное учреждение или домой при его внезапном заболевании или получении им травмы (при принятии Заказчиком решения о транспортировке своими силами и при отсутствии показаний для неотложной госпитализации пострадавшего). Для этого Заказчик должен обратиться в Администрацию Исполнителя устно;

6.4.2. для доставки в Гимназию и из Гимназии Обучающегося на период частичной утраты им подвижности (ношении гипса, использовании костылей и т.п.). Для этого Заказчик должен обратиться в Администрацию Исполнителя с письменным заявлением на имя директора Гимназии не позднее, чем за 2 (два) рабочих дня до предполагаемой даты начала доставки Обучающегося.

После получения разрешения на въезд на своем транспорте Заказчик, Доверенное или Сопровождающее лицо должны максимально ограничить по времени пребывание своего транспортного средства на территории Гимназии, не создавать препятствий для служебного транспорта, скорость движения не должна превышать 5 километров в час. При въезде на территорию Гимназии и выезде с территории Гимназии в данном транспортном средстве не должны находиться посторонние лица.

6.5. При намерении Заказчика преподнести подарок работнику Гимназии, во избежание попадания содержимого подарка в руки обучающихся, подарок может быть принесен только Заказчиком, Доверенным или Сопровождающим лицом и должен быть вручен лично указанному работнику. К подарку необходимо приложить письменное заявление на имя директора Гимназии (форма № 5 к Договору). При проносе подарка через КПП заявление передается сотруднику службы безопасности, а содержимое подарка предьявляется на соответствие заполненной описи.

## **7. Заключительные положения.**

7.1. Для оформления постоянного биометрического пропуска и электронной карты допуска (при необходимости) Заказчику, Обучающемуся, Доверенным и Сопровождающим лицам Заказчик обязан обеспечить:

7.1.1. предоставление в Администрацию Исполнителя на указанных лиц копий следующих документов:

- первой страницы паспорта и страницы с указанием регистрации – для лиц 14 лет и старше;
- свидетельства о рождении – для лиц младше 14 лет;
- свидетельства о регистрации по месту жительства – для лиц, не являющихся гражданами Российской Федерации;

7.1.2. прибытие указанных лиц в кратчайшие сроки на КПП-1 в кабинет № 500 для прохождения ими процедуры внесения в электронную базу Исполнителя информации, необходимой для создания постоянного биометрического пропуска и электронной карты допуска.

7.2. Электронная карта допуска является собственностью Гимназии и передается ее держателю на время действия Договора. В случае окончания срока действия или расторжения Договора, а также при увольнении или изменении статуса Доверенного или Сопровождающего лица Заказчик обязан вернуть электронную карту допуска, находившуюся в распоряжении соответствующего держателя, Администрации Исполнителя.

